

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТУСУРа

А.А. Шелупанов

« 06 » октября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии и порядке проведения в Томском
государственном университете систем управления и
радиоэлектроники конкурсов на замещение вакантных
должностей научных работников

ТОМСК 2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии и порядке проведения в Томском
государственном университете систем управления и радиоэлектроники
конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее ТУСУР).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки России, локальными актами ТУСУРа, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок формирования конкурсной комиссии, объявления конкурса на замещение научных должностей, работы конкурсной комиссии и подведения итогов ее работы

1.4. Целью проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор научных кадров путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, направленный на повышение показателей и эффективности научной деятельности университета.

1.5. К категориям должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, относятся: младший научный сотрудник/инженер-исследователь; научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, главный научный сотрудник; заведующий научно-исследовательской лабораторией.

1.6. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок менее одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.7. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники ТУСУРа, так и лица, не являющиеся работниками университета,

изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие предъявляемым требованиям.

1.8. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

1.9. В случае если конкурс на замещение должностей научных работников, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.10. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в ТУСУРе, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

II. Состав конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников ТУСУРа на основании приказа ректора университета и действует в течение срока, обозначенного в соответствующем приказе.

2.2. В состав конкурсной комиссии включаются ректор ТУСУРа, представители профсоюзной организации сотрудников университета, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющие научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля, сотрудник отдела кадров университета.

2.3. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.4. Конкурсная комиссия формируется в количестве 5 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.5. Возглавляет конкурсную комиссию председатель, назначаемый ректором ТУСУРа из числа членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников ТУСУРа, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

2.6. Секретарь конкурсной комиссии назначается Председателем конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии из числа ее членов.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии, предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия.

III. Порядок объявления конкурса

3.1. Отдел кадров ТУСУРа по согласованию с проректором по научной работе и инновациям (далее проректор) размещает на официальном сайте университета и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее портал вакансий) объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных сотрудников.

3.2. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора.

3.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;

- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности; количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании; количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Размещенную на портале информацию претендент представляет на бумажном носителе в отдел кадров института не позднее даты окончания подачи заявок.

3.4. При формировании заявок следует руководствоваться Требованиями к претендентам на замещение вакантных должностей различных квалификационных групп, т.е. требованиями к квалификации по единому квалификационному справочнику федерального уровня - к образованию, стажу работы, наличию ученой степени и др. (Приложение 1).

3.5. Для предоставления заявок на конкурсный отбор установлены следующие сроки:

- не ранее трех месяцев до истечения срока действующего трудового договора;
- не позднее двух недель с момента получения информации о наличии вакантных ставок.

3.6. Заявление об участии в конкурсе подается в отдел кадров. Дата окончания приема заявлений в отделе кадров не ранее 20 календарных дней с даты размещения на портале вакансий объявления. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

3.7. Заявление претендента не может быть принято отделом кадров в случае:

- непредставления копий документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;
- нарушение установленных сроков подачи заявления, в том числе в случае их поступления почтовой связью.

3.8. Перед проведением процедуры конкурсного отбора отделом кадров проводится процедура проверки претендента на предмет его соответствия заявленным требованиям (приложение 2).

3.9. Конкурс на замещение научных должностей объявляется не более чем за два месяца и не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения конкурса и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

3.10. В случае необходимости проведения с претендентами собеседования, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается отделом кадров ТУСУРа на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.11. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

3.12. Отдел кадров ведет журнал регистрации заявлений об участии в конкурсном отборе и информирует соответствующих руководителей структурных подразделений об их поступлении.

3.13. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты университета. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении ТУСУРом.

3.14. Решение по итогам рассмотрения заявлений принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с разделом II настоящего Положения.

IV. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных пунктом 7 раздела III настоящего Положения. На конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.3. Заседание конкурсной комиссии открывается представлением секретарем комиссии всех поступивших документов по каждому из претендентов.

4.4. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.

4.5. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.6. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их балльной оценки (приложение 3) исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении объявления о проведении конкурса;
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

4.7. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

4.8. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.

4.9. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать:

- дату проведения заседания;
- перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- сведения о поданных заявках;
- результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- сведения о победителе конкурса;
- сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

Протокол оформляется и подписывается Председателем конкурсной комиссии и ее секретарем в двухдневный срок.

4.10. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Отдел кадров Университета размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

4.12. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на вакантную должность научного работника.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

Приложение 1

Обязательные квалификационные требования

Инженер-исследователь: Инженер-исследователь I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-исследователя II категории не менее 3 лет.

Инженер-исследователь II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-исследователя не менее 3 лет.

Инженер-исследователь: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

Младший научный сотрудник: высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций Ученого совета института (научно-технического совета) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

Научный сотрудник: высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Старший научный сотрудник: высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Ведущий научный сотрудник: ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

Главный научный сотрудник: Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов па открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.

Заведующий лабораторией / начальник научного подразделения: ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. На должности заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (лабораторией) университета, на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.

Приложение 2

Критерии оценки заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных работников ТУСУРа

Конкурсная комиссия ТУСУРа осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующими критериями:

№	Наименование должности	Критерии оценки, шт.		
		Кол-во публикаций в журналах ВАК, патентов, авторских свидетельств, зарегистрированных программ ЭВМ	Кол-во публикаций в изданиях, индексируемых в БД Scopus/Web of science	
1.	Заведующий лабораторией	40	10	
2.	Главный научный сотрудник	50	15	
3.	Ведущий научный сотрудник	20	7	
4.	Старший научный сотрудник	10	3	
5.	Научный сотрудник	5	2	
6.	Младший научный сотрудник	1	-	
7.	Инженер-исследователь	-	-	

Указанные показатели критериев оценки представляют собой нижний порог значений.

Приложение 3

Порядок выставления баллов по результатам рассмотрения заявок

1. Конкурсная комиссия ТУСУРа составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующей системой балльной оценки (исходя из максимального количества баллов 100):

- при оценке комиссией основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с

учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении университета объявления о проведении конкурса - от 0 до 40 баллов;

- при оценке квалификации и опыта претендента - от 0 до 40 баллов;

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения - от 0 до 20 баллов (при принятии комиссией решения о проведении собеседования с претендентом - собеседование проводится со всеми претендентами на данную вакантную должность).

При этом за одинаковые показатели (при учете количества публикаций, наличия степени доктора/кандидата наук, и пр.) каждому из претендентов присваивается одинаковое количество баллов.

Каждый из членов комиссии оценивает претендента по критериям. Затем определяется общий средний балл по тому или иному критерию. Общее количество баллов определяется путем сложения средних баллов по каждому критерию.

Примерная форма учета при формировании рейтинга претендентов.

№ п/п	ФИО претендента	Показатели, кол-во баллов			Общее кол-во баллов	Номер претендента в рейтинге
		Основные результаты работы, заявленные претендентом (от 0 до 40 баллов)	Квалификация и опыт претендентов (от 0 до 40 баллов)	Результаты собеседования в случае его проведения (от 0 до 20 баллов)		
1.						
2.						
.....						
N						

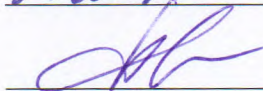
СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента науки
и инноваций



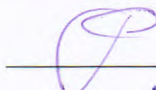
Р.В. Мещеряков

Начальник научного управления



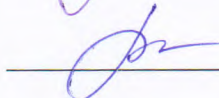
Е. Ю. Агеев

Начальник юридической службы



О.А. Кузьменко

Начальник отдела кадров



С.В. Потапова