

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке оказания материальной поддержки нуждающимся  
студентам и аспирантам ТУСУРа, обучающимся по очной форме  
обучения за счет средств бюджетных ассигнований**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано на основании п.15 ст.36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Положение определяет порядок назначения и выплаты единовременной материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам ТУСУР, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований.

1.3 Под материальной поддержкой следует понимать выплаты единовременного характера нуждающимся студентам и аспирантам (далее – обучающимся), как одной из форм социальной помощи, на основании личного заявления нуждающегося.

1.4 Финансирование расходов, связанных с оказанием материальной поддержки нуждающимся обучающимся, осуществляется за счет средств целевой субсидии на стипендиальное обеспечение.

1.5 На материальную помощь нуждающиеся обучающиеся могут претендовать независимо от получения академической, социальной и других видов стипендий.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА**

2.1 На оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета университету выделяются средства в размере двадцати пяти процентов предусмотренного ему стипендиального фонда, предназначенного на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

2.2 Фонд материальной поддержки распределяется следующим образом:

30% - фонд ректора;

70% - фонд факультетов дневной формы обучения, Передовой инженерной школы «Электронное приборостроение и системы связи» им. А.В. Кобзева (далее – ПИШ) и отдела аспирантуры и докторантury;

2.3 Финансово-аналитический отдел (далее – ФАО) рассчитывает объем средств на оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся и доводит их до сведения ректора, деканов дневных факультетов, зам. директора по образованию ПИШ и заведующего аспирантурой. Фонд материальной помощи, предназначенный факультетам, ПИШ и отделу аспирантуры и докторантury, делится пропорционально количеству студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований.

2.4 Распределение фонда материальной помощи по фондам осуществляется ФАО ежеквартально с доведением информации до руководителей, указанных в п.2.3, не позднее 15-го числа первого месяца каждого квартала. В конце календарного года при наличии неиспользованных средств какого-либо фонда решение о перераспределении указанных средств принимает стипендиальная комиссия университета.

## **3. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ПЕРИОДICНОСТЬ ВЫПЛАТЫ И ЕЁ РАЗМЕР**

3.1 Право на получение материальной помощи имеют студенты и аспиранты очной формы обучения, обучающиеся за счет средств бюджетных ассигнований (с указанием периодичности и размера выплаты):

1. Из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя (4 раза в год в размере от 6000 руб. до 10000 руб.).

2. Признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III групп, ребенком-инвалидом, инвалидом с детства (4 раза в год в размере от 6000 руб. до 10000 руб.).

3. Пострадавшие от радиации (Чернобыльская АЭС, Семипалатинский полигон и т. д.) (2 раза в год в размере 4000 руб.).

4. Участники военных действий (2 раза в год в размере от 8000 руб. до 10000 руб.).

5. Являющиеся членами малоимущих семей (4 раза в год в размере от 5000 руб. до 8000 руб.).

6. Из многодетных семей (4 раза в год в размере от 5000 руб. до 8000 руб.).

7. Из неполных семей (4 раза в год в размере от 5000 руб. до 8000 руб.).

8. Из семей, потерявших кормильца (4 раза в год в размере от 6000 руб. до 10000 руб.).

9. Имеющие одного или обоих родителей - инвалидов I-II группы (4 раза в год в размере от 5000 руб. до 7000 руб.).

10. Имеющие родителей - неработающих пенсионеров по возрасту (4 раза в год в размере от 5000 руб. до 7000 руб.).

11. Семейные обучающиеся (2 раза в год в размере от 5000 руб. до 7000 руб.).

12.1 Обучающиеся, имеющие детей в возрасте до 7 лет (включительно) (4 раза в год в размере от 5000 руб. до 10000 руб. на каждого ребенка).

12.2 Обучающиеся, имеющие детей в возрасте от 8 до 17 лет (включительно) (4 раза в год в размере от 5000 руб. до 7000 руб. на каждого ребенка).

13. Из малоимущих и многодетных семей (4 раза в год в размере от 7500 руб. до 12000 руб.).

14. Из малоимущих и неполных семей (4 раза в год в размере от 7500 руб. до 12000 руб.).

15. Из малоимущих семей и семей, потерявших кормильца (4 раза в год в размере от 7500 руб. до 12000 руб.).

16. Вынужденные переселенцы (2 раза в год в размере от 3000 руб. до 5000 руб.).

17. Являющиеся донорами (2 раза в год в размере от 3000 руб. до 5000 руб.).

18. Нуждающиеся в оплате проезда до основного места жительства и обратно к месту учебы в период каникул (2 раза в год (один раз летом, один – зимой)), включая студентов 1 курса – от основного места жительства к месту учебы, в т. ч. прибывших в университет до начала учебного года. Материальная поддержка оказывается в размере фактически понесенных затрат, но не более 20000 руб., иная сумма – по решению стипендиальной комиссии университета.

19. Нуждающиеся в реализации условий для получения качественного образования (участие в студенческих конференциях, олимпиадах, сетевых образовательных проектах, программах двойных дипломов за рубежом и т.д.) (по решению стипендиальной комиссии университета).

20. Нуждающиеся в материальной помощи для реализации социальных программ и общественно-значимых мероприятий:

1) волонтеры, члены оперативных, профориентационных и студенческих отрядов и т.д. (общественная деятельность) (по решению стипендиальной комиссии университета);

2) члены культурно-творческих коллективов, участники конкурсов, фестивалей и т.д. (культурно-творческая деятельность) (по решению стипендиальной комиссии университета);

3) участники соревнований, спортивных мероприятий и т.д. (спортивная деятельность) (по решению стипендиальной комиссии университета)».

21. Нуждающиеся иностранные граждане, получившие медицинское освидетельствование, согласно №274-ФЗ от 01.07.2021 (1 раз в год по фактически понесенным затратам).

22. Нуждающиеся иностранные граждане, получившие полис добровольного медицинского страхования (1 раз в год по фактически понесенным затратам).

23. Нуждающиеся в лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием/ несчастным случаем, диагностике (в том числе в сдаче анализов), а также нуждающиеся в приобретении лекарств (исключением являются отдельные стоматологические услуги, такие как ультразвуковая чистка, протезирование, ортодонтия) (периодичность не

регламентируется, по фактически понесенным затратам, но не более 20000 руб. Иная сумма по решению стипендиальной комиссии университета).

24. Нуждающиеся в оплате жилья (в размере не более 10000 руб. и не более 50% фактически понесенных затрат).

25. Нуждающиеся в приобретении одежды (осенняя/ весенняя, зимняя верхняя одежда и обувь, включая кроссовки, ботинки, сапоги; спортивная форма (для студентов 1-3 курса бакалавриата и специалитета) и одежда делового (кэжуал) стиля), учебной литературы, письменных принадлежностей. Приобретение дорогостоящих товаров первой необходимости указывает на отсутствие нуждаемости и тяжелого материального положения, а равно и об отсутствии оснований для оказания материальной помощи.

К основанию принимаются чеки на одежду стоимостью не более двукратного размера величины прожиточного минимума в целом по Российской Федерации для трудоспособного населения для верхней зимней одежды и в одинаковом размере на остальную одежду и обувь (4 раза в год).

26. Нуждающиеся в приобретении компьютера, ноутбука, мыши, клавиатуры/ в ремонте компьютерной техники, в т.ч. замене комплектующих (1 раз в год по решению стипендиальной комиссии университета в размере не более 20 000 руб.).

27. При рождении ребенка (единовременно в размере 100 000 руб.).

28. Нуждающиеся в связи с тяжелым заболеванием ребенка, требующим дорогостоящего лечения или обследования по жизненно важным показаниям (периодичность не регламентируется, по фактически понесенным затратам, но не более 25000 руб. Иная сумма по решению стипендиальной комиссии университета).

29. У которых умер близкий родственник (родители) или член семьи (супруг, супруга, ребенок) (единовременно в размере 50 000 руб.).

30. У которых умер близкий родственник (братья, сестра, бабушка, дедушка) (единовременно в размере 15000 руб. по решению стипендиальной комиссии университета).

31. Попавшие в сложное материальное положение в результате чрезвычайных ситуаций (пожара, аварии, наводнения, несчастного случая и др), ставшие жертвами преступления (кражи, разбойного нападения и др.) (единовременно, по решению стипендиальной комиссии университета в размере до 20000 руб.).

32. Ставшие на учет в медицинское учреждение по беременности (единовременно в размере 10000 руб.).

33. Детям, участников СВО (1 раз в год по решению стипендиальной комиссии университета в размере 50 000 руб.).

34. Нуждающиеся по иным обстоятельствам.

3.2 Материальная помощь по пп. 3, 5-10, 13-15 пункта 3.1 Положения может быть оказана только обучающимся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

3.3 Материальная помощь обучающемуся единовременно может быть оказана по одной категории (исключением является пп. 24 пункта 3.1 Положения).

3.4 Обучающийся, обратившийся за материальной поддержкой в связи со сложной жизненной ситуацией, в связи с лечением, приобретением лекарств (пп. 23 пункта 3.1 Положения), покупкой билетов до дома и обратно (пп. 18 пункта 3.1 Положения) и иных товаров (пп. 25, 26 пункта 3.1 Положения) прикладывает кассовые чеки, с датой покупки не более трех месяцев с даты приобретения товара, оказания медицинской услуги и т.д. с обязательным приложением, как оригинала, так и копии кассового чека.

3.5 Периодичность оказания материальной помощи предусматривает равномерную подачу документов (заявления обучающегося) в течение года:

3.5.1 Один раз в год - материальная помощь оказывается по мере обращения, раз в финансовый год (по заявлению обучающегося, поданного после 15.10 текущего года, материальная помощь может быть оказана и в январе следующего финансового года);

3.5.2 Два раза в год - материальная помощь оказывается раз в семестр (для оказания материальной помощи в весенном семестре заявление обучающемуся необходимо подать до 15.06, в осеннем семестре до 15.12);

3.5.3 Четыре раза в год - материальная помощь оказывается раз в квартал (для оказания материальной помощи в I квартале заявление обучающемуся необходимо подать до 15.02, во II квартале до 15.05, в III квартале до 15.08, в IV квартале до 15.10. По заявлению обучающегося, поданного после 15.10 текущего года, может быть оказана материальная помощь и в январе следующего финансового года.)

3.6 Каждой категории обучающихся (с учетом основания подачи заявления на материальную помощь) присвоена группа (A, B, C).

3.6.1 Заявлениям по основаниям, предусмотренным пп. 1 – 16 пункта 3.1 Положения, присваивается группа А. Заявления группы А не могут пересекаться между собой в течение года. Могут пересекаться с другими группами.

3.6.2 Заявлениям по основаниям, предусмотренным пп. 17 – 26 пункта 3.1 Положения, присваивается группа В. Заявления группы В рассматриваются по фактически понесенным затратам, но не более ограничений по Положению. Могут пересекаться между собой и с другими группами.

3.6.3 Заявлениям по основаниям, предусмотренным пп. 27 - 34 пункта 3.1 Положения, присваивается группа С. Заявления группы С рассматриваются в приоритете, могут пересекаться между собой и с другими группами.

3.7 Решением стипендиальной комиссией университета в исключительных ситуациях материальная поддержка обучающимся может быть оказана в ином размере, чем регламентировано в п. 3.1 Положения (при наличии средств).

#### **4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

4.1 За оказанием материальной помощи студент / аспирант может обратиться:

- к ректору,
- к декану соответствующего дневного факультета / зам.директора по образованию ПИШ/ заведующему аспирантурой.

4.2 Основанием для предоставления материальной помощи является личное заявление обучающегося на имя ректора университета с указанием критерия нуждаемости из перечисленных в разделе 3 и подтверждающие документы.

Для подтверждения категории получателя материальной помощи как студента из числа детей – сирот и лиц из их числа, достаточно отметки сотрудником университета на заявлении на материальную помощь - номер и дата приказа по университету о зачислении студента на полное государственное обеспечение. В случае отсутствия такого приказа в качестве подтверждающих документов заявителем должна быть представлена справка, выданная органом опеки и попечительства по месту жительства, содержащую реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах отсутствия (утраты) попечения родителей (единственного родителя). Лица, потерявшие в период обучения родителей или единственного родителя, представляют копии свидетельств о смерти матери (отца); решения суда о признании матери (отца) умершей (умершим); справки о рождении, подтверждающей, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери.

К пп. 6-10, 13-15, 28-30, 33 пункта 3.1 Положения наряду с такими подтверждающими документами, как свидетельство о расторжении брака родителей, свидетельство о смерти родителя, справка об инвалидности родителя и иные документы, являющиеся подтверждением сложной жизненной ситуацией, необходимо прикладывать документ, подтверждающий степень родства с заявителем (свидетельство о рождении/усыновлении).

К пп. 21-23, 28 пункта 3.1 Положения подтверждающими документами являются либо копия договора, акт выполненных работ и кассовый чек, либо договор (оригинал с указанием услуги) и кассовый чек. К медицинским услугам, таким как диагностика (сдача анализов),

операция обязательно представление копии направления от врача. (исключением является анализ на COVID-19 - направление от врача необязательно).

Для оплаты проезда до основного места жительства и обратно к месту учебы место жительства проверяется сотрудником университета по информационной базе ИАСУ «Университет»/ «Лоцман» и ставится отметка о соответствии на заявлении об оказании материальной помощи обучающемуся. В случае смены жительства родителей обучающегося в качестве подтверждающего документа прикладывается копия паспорта одного из родителей с местом регистрации и копией свидетельства о рождении обучающегося (подпункт 18 пункта 3.1 Положения).

Обучающийся несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

4.3 Все необходимые для получения материальной помощи документы обучающиеся представляют лицам, указанным в п. 4.1.

4.4 При обращении к *ректору* студент / аспирант заполняет заявление по форме 1а (приложение 1) / форме 1б (приложение 2) соответственно и прикладывает подтверждающие документы. На заявлении обязательны виза декана / зам. директора по образованию ПИШ/ заведующего аспирантурой, виза представителя органа студенческого самоуправления или председателя профсоюзной организации студентов.

4.5 Решение о выделении материальной помощи и её размер оформляется на заявлении, к которому приложены все подтверждающие документы.

4.6 Студент при обращении в *деканат* заполняет заявление по форме 2а (приложение 3) и прикладывает подтверждающие документы.

Аспирант при обращении в отдел аспирантуры и докторантуре заполняет заявление по форме 2б (приложение 4) и прикладывает подтверждающие документы.

4.7 Деканаты, ПИШ, заведующий аспирантурой рассматривают заявления с подтверждающими документами и проверяют соответствие указанной обучающимся в заявлении причины выделения материальной помощи критериям, перечисленным в разделе 3. При рассмотрении заявлений об оказании материальной поддержки обязательно учитывается мнение органа студенческого самоуправления или профсоюзной организации студентов.

4.8 Решение о выделении материальной помощи из фонда деканата/ ПИШ/ отдела аспирантуры и докторантуре оформляется деканатом/ ПИШ/ отделом аспирантуры и докторантуре в виде реестра, сформированного с использованием АИС «Стипендия», с указанием фамилии, имени, отчества, группы (для студентов), категории, размера материальной помощи, подписывается деканом (зам. декана) факультета / зам. директора по образованию ПИШ/ заведующим аспирантурой, представителем органа студенческого самоуправления или профсоюзной организации студентов, ФАО, ректором (проректором по УРиМД/проректором по НРиИ) с приложением всех подтверждающих документов.

4.9 Лица, перечисленные в п. 4.1, принимают решение о выделении материальной помощи, её размере и несут ответственность за соблюдение порядка оказания материальной поддержки, соответствие указанной обучающимся в заявлении причины выделения материальной помощи критериям, перечисленным в разделе 3, и имеют право проводить проверку обоснованности заявлений и достоверности сведений в предоставленных документах.

4.10 Лица, ответственные за выделение материальной помощи, вправе отказать в ее предоставлении, уведомив обучающегося о причинах отказа.

4.11 Материальная помощь перечисляется на личный карточный счет обучающегося один раз в месяц в сроки выплаты стипендии.

**Форма 1а Заявление на материальную помощь студенту из фонда ректора**

Ректору ТУСУР Рулевскому В.М.

от студента группы \_\_\_\_\_  
(номер группы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с трудным материальным положением. Отношусь к категории \_\_\_\_\_

(указать конкретную категорию (причину))

(пункт \_\_\_\_ пункта 3.1 Положения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Личная подпись \_\_\_\_\_

Согласовано:

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель профкома студентов ТУСУР/

представитель органа

студенческого самоуправления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Решение:

Оказать материальную помощь в размере \_\_\_\_\_ руб.

Ректор ТУСУР \_\_\_\_\_ /В.М.Рулевский

**Форма 1б Заявление на материальную помощь аспиранту из фонда ректора**

Ректору ТУСУР Рулевскому В.М.

от аспиранта \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с трудным материальным положением. Отношусь к категории \_\_\_\_\_

(указать конкретную категорию (причину))

(пункт \_\_\_\_ пункта 3.1 Положения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Личная подпись \_\_\_\_\_

Согласовано:

Заведующий аспирантурой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель профкома студентов ТУСУР/

представитель органа

студенческого самоуправления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Решение:

Оказать материальную помощь в размере \_\_\_\_\_ руб.

Ректор ТУСУР \_\_\_\_\_ /В.М.Рулевский

**Форма 2а Заявление на материальную помощь студенту из фонда деканата**

Ректору ТУСУР Рулевскому В.М.

от студента группы

(номер группы)

(ФИО полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с трудным материальным положением. Отношусь к категории \_\_\_\_\_

(указать конкретную категорию (причину))

(пункт \_\_\_\_ пункта 3.1 Положения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Личная подпись\_\_\_\_\_

**Форма 2б Заявление на материальную помощь аспиранту из фонда ОАиД**

Ректору ТУСУР Рулевскому В.М.

от аспиранта \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с трудным материальным положением. Отношусь к категории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать конкретную категорию (причину))

(пункт \_\_\_\_ пункта 3.1 Положения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Личная подпись \_\_\_\_\_

Лист согласования

к Положению о порядке оказания материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам ТУСУРа, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Проректор по УР	П.В. Сенченко	
Проректор по НРиИ	А.Г. Лошилов	
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	
Заведующий аспирантурой ОАиД	Т.Ю. Коротина	
Начальник ЮС	О.А. Кузьменко	
Председатель профсоюзной организации студентов	Н.С. Лебедкина	
Председатель объединенного совета обучающихся	О.И. Маркова	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку:

Начальник ФАО Е.Н. Андреева

Введено приказом ректора от 30.09.2015 № 452 (решение Ученого Совета от 29.09.2015 №7)

Изменения внесены: приказом ректора от 07.12.2016 № 606

приказом ректора от 28.12.2017 № 615

приказом ректора от 02.07.2020 № 513

приказом ректора от 06.07.2021 № 577

приказом ректора от 30.12.2021 № 1307

приказом ректора от 10.04.2023 № 368

приказом ректора от 30.08.2023 № 1307

приказом ректора от 29.12.2023 № 2054

приказом ректора от 14.05.2024 № 469

приказом ректора от 09.10.2024 № 1043

приказом ректора от 28.12.2024 № 1401

приказом ректора от «\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_

приказом ректора от «\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_