

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

ПРИНЯТО

Решением Научно-методического совета

Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
и международной деятельности
_____ П.В. Сенченко
«____» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета в ТУСУРе результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ, освоенных обучающимися ранее в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

Введено приказом ректора № _____
«____» _____ 20__ г.

Томск

Оглавление

1 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения и сокращения	5
4 Общие положения.....	5
5 Условия и порядок осуществления перезачета дисциплин	7
6 Условия и порядок осуществления переаттестации дисциплин	8
7 Порядок оформления перезачтенных и переаттестованных дисциплин	10
8 Заключительные положения	10
Приложение А (Форма заявления о перезачете/переаттестации).....	12
Приложение Б (Форма заявления о перезачете/переаттестации студента ФДО).....	13
Приложение В (Протокол перезачета/переаттестации).....	14
Лист согласования Положения о порядке зачета результатов обучения, освоенных обучающимися ранее в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	15

1. Область применения

1.1. Данное Положение о порядке зачета в ТУСУРе результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимися ранее в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее по тексту – Университет, ТУСУР). Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися в ТУСУРе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных как в ТУСУРе, так и в других образовательных организациях, в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности высшего образования на другую специальность;
- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую в рамках одного направления подготовки/специальности или разных направлений подготовки/специальностей;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ТУСУРе;
- при зачислении на экстернат, для прохождения промежуточной или государственной аттестации;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану;
- при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование;
- при зачислении лиц для продолжения обучения в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе

Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

- постановление Правительства РФ от 10.11.2023 № 1890 "Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации";
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);
- Устава ТУСУРа;
- локальных нормативных актов ТУСУРа.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- перезачет – это процедура признания Университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, пройденных (изученных) при получении предыдущего профессионального образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- переаттестация - это процедура в виде промежуточной аттестации, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, которые были ими пройдены (изучены) при получении предыдущего профессионального образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.2. В Положении используются следующие сокращения:

- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФГТ – федеральные государственные требования.

4. Общие положения

4.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется в форме перезачета и

переаттестации.

4.2. Обучающийся имеет право на зачет результатов пройденного обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, дополнительным образовательным программам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

4.3. Зачет оценок (зачетов) в качестве результатов пройденного обучения, полученных обучающимся при изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

4.4. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется обучающемуся по программе бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, в виде:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иных документов).

4.5. Документы, выданные иностранными организациями и подтверждающие результаты пройденного обучения, должны быть легализованы в установленном порядке и переведены на русский язык.

4.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.7. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение А) с визой декана факультета (заведующего отделом аспирантуры и докторантury). Студенты факультета дистанционного обучения подают личное заявление для зачета результатов обучения о перезачете/переаттестации дисциплин (Приложение Б).

4.8. Перезачет/переаттестация оформляется протоколом (Приложение В).

4.9. Личное заявление обучающегося на перезачет/переаттестацию и протокол перезачета/переаттестации хранятся в деканате (для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры) или в отделе аспирантуры и докторантуры (для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) до отчисления обучающегося из Университета. После отчисления обучающегося из Университета данные документы передаются в студенческий отдел кадров для хранения в личном деле обучающегося.

4.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет отказывает обучающемуся в зачете.

4.11. Зачету результатов пройденного обучения не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.12. Если при выходе обучающегося из академического отпуска изменился срок обучения по ОПОП ВО/программе подготовки научных и научно-педагогических кадров, то учебный отдел/отдел сопровождения образовательного процесса/отдел аспирантуры и докторантуры составляет индивидуальный учебный план на основе сопоставления учебных планов на момент отчисления и на момент выхода из академического отпуска. Срок обучения по индивидуальному учебному плану в данном случае устанавливается исходя из имеющихся результатов пройденного обучения.

4.13. Если после окончания академического отпуска образовательная программа, по которой обучающийся обучался до начала отпуска, не реализуется в ТУСУРе, то обучающийся имеет право на перевод на обучение по другой образовательной программе.

4.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов пройденного обучения.

5. Условия и порядок осуществления перезачета дисциплин

5.1. Перезачету подлежат:

- дисциплины обязательной части ОПОП ВО, если совпадает (или имеется аналогичное, то есть наличие сходных ключевых слов в наименовании образовательной программы и ориентированность на схожие виды профессиональной деятельности) наименование дисциплины, а объем перезачитываемой дисциплины составляет не менее, чем 70% от объема соответствующей дисциплины учебного плана, на который переводится обучающийся;

- дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений, даже при неполном совпадении наименования дисциплины, если их содержательная часть является сопоставимой, и объем перезачитываемой дисциплины составляет не менее 70% от объема соответствующей дисциплины в учебном плане, на который переводится обучающийся;
- дисциплины (в том числе элективные курсы по физической культуре и спорту) по физической культуре и спорту, если объем совпадает не менее, чем на 60% от объема соответствующей дисциплины учебного плана.

5.2. При выполнении условий пункта 5.1. в части наименования и объема часов по дисциплине, но несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине перезачет результатов пройденного обучения производится следующим образом:

- если имеется экзамен или зачет с оценкой вместо требуемого зачета, то данная дисциплина подлежит перезачету с оценкой «Зачтено»;
- если имеется зачет вместо требуемого экзамена или зачета с оценкой, то данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

5.3. Полному перезачету подлежат дисциплины, по которым завершен курс обучения у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы ТУСУРа.

5.4. Курсовая работа и курсовой проект перезачитываются при условии совпадения наименования дисциплины, по которой они выполнены.

5.5. Перезачет практик производится при условии совпадения вида и типа практики в объеме, установленном учебным планом ОПОП ВО ТУСУРа.

5.6. В качестве дисциплин по выбору могут быть перезачтены любые схожие по тематике дисциплины из вариативной части, изученные обучающимся на предшествующем этапе обучения.

6. Условия и порядок осуществления переаттестации дисциплин

6.1. Переаттестация результатов пройденного обучения предполагает осуществление контроля в форме экзамена, зачета, зачета с оценкой либо собеседования по изученной дисциплине, в ходе которого проводится проверка сформированности компетенций у обучающегося по переаттестуемым дисциплинам.

6.2. Переаттестация учебных дисциплин (модулей) проводится комиссией, созданной распоряжением декана факультета (заведующего отделом аспирантуры и

докторантуры). Комиссия для проведения переаттестации состоит не менее чем из трех человек и формируется из работников выпускающей кафедры (отдела аспирантуры и докторантуры).

6.3. Комиссии предоставляются копии документов об образовании (квалификации) и (или) документы об обучении (справка об обучении (периоде обучения)), содержащие:

- уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ;
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам в учебном плане образовательной организации, в которой обучающийся проходил обучение ранее;
- форма (формы) контроля знаний по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам в соответствии с учебным планом образовательной организации, в которой обучающийся проходил обучение ранее;
- оценки, выставленные образовательной организацией, в которой обучающийся проходил обучение ранее, по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

6.4. Комиссия определяет список учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих переаттестации, ориентируясь на требования настоящего Положения.

6.5. Переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ должны быть проведены в течении первого семестра после издания приказа о зачислении обучающегося на образовательную программу.

6.6. Сроки переаттестации и график работы работников кафедр, по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) которых осуществляется переаттестация с обучающимися устанавливаются деканатом (для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры) или отделом аспирантуры и докторантуры (для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) с учетом заданного комиссией периода переаттестации.

6.7. Перед переаттестацией деканат (для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры) или отдел аспирантуры и докторантуры (для

обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) может организовать консультации по переаттестуемым дисциплинам.

6.8. Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины.

6.9. Переаттестация в форме экзамена, зачета, зачета с оценкой проводится по оценочным материалам для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам и вносится в протокол переаттестации обучающегося.

7. Порядок оформления зачета результатов освоения дисциплин

7.1. Зачет результатов пройденного обучения проводится до начала первой промежуточной аттестации, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

7.2. Перезачет/переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ оформляется протоколом перезачета/переаттестации. Данный протокол подписывается председателем и членами комиссии по перезачету/переаттестации.

7.3. Записи о перезачтенных/переаттестованных учебных предметах, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ вносятся в зачетные книжки и учебные карточки обучающегося с пометкой о перезачете/переаттестации. В учебной карточке обучающегося дополнительно указывается номер протокола о перезачете/переаттестации.

8. Заключительные положения

8.1. Обучающийся может отказаться от перезачета/переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, которые еще не были освоены в соответствии с действующим учебным планом образовательной программы и подлежат изучению в последующие периоды обучения. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику. В электронную зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся оценка по промежуточной аттестации.

Обучающийся не может отказаться от перезачета/переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, которые должны быть пройдены и выставлены в данный момент в соответствии с учебным планом.

8.2. При переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах вносятся в справку о периоде обучения в ТУСУРе.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора Университета.

8.4. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются научно-методическим советом ТУСУРа и вводятся в действие приказом ректора Университета.

8.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ТУСУРа руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ТУСУРа и другими локальными нормативными актами ТУСУРа.

Приложение А
Форма заявления о перезачете/переаттестации

Ректору ТУСУРа

от _____

(ФИО обучающегося)

обучающегося по

(код и направление/специальность обучения)

Заявление

Прошу перезачесть/переаттестовать мне ранее освоенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов / ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

которые были изучены мною и сданы при обучении в

(наименование образовательной организации, в которой были изучены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) и т.п.)

по специальности (направлению подготовки) _____ ;

(наименование специальности / направлению подготовки)

в _____
(наименование следующей образовательной организации)

по специальности (направлению подготовки) _____

(наименование специальности / направлению подготовки)

подпись обучающегося

дата

Приложение Б**Форма заявления о перезачете/переаттестации студента ФДО**

Ректору ТУСУРа

от _____
(ФИО обучающегося)

обучающегося по

(код и направление/специальность обучения)**Заявление**

Прошу комиссию рассмотреть возможность перезачета/переаттестации ранее освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модули), практик, дополнительных образовательных программ, которые были изучены мною и сданы при обучении в _____

(наименование образовательной организации)

по специальности (направлению подготовки), программе дополнительного образования _____

(наименование специальности / направления подготовки, программы дополнительного образования)_____
/

подпись обучающегося

дата

Приложение В**Протокол перезачета/переаттестации**

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ

ПРОТОКОЛ №_____
заседания комиссии по аттестации

Председатель _____

Члены комиссии _____

Повестка дня:

Переаттестация/перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающегося _____
(подчеркнуть необходимое) _____ (ФИО)

на основании _____
(наименование документа, дата документа и его номер)

выданного в _____
(наименование образовательной организации)

по направлению подготовки/специальности _____
(код и наименование направления/специальности подготовки другой организации)

и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования или перезачета.
(нужное подчеркнуть)

Постановили:

1. Переаттестовать/перезачесть студенту(ке) _____ (ФИО):
на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании и аттестации/зачета ранее полученных знаний следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), в том числе курсовые работы (проекты), практики и т.п. для учебного плана по направлению подготовки/специальности:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, доп. образовательных программ	Количество часов/ЗЕ по предыдущему учебному плану	Количество зачтенных часов/ЗЕ (по новому плану)	Форма аттестации по предыдущему/новому плану	Результат (зачет, зачет с оценкой, экзамен)

Председатель комиссии _____ ФИО
(подпись)

Члены комиссии _____ ФИО
(подпись)

Члены комиссии _____ ФИО
(подпись)

Лист согласования

Положения о порядке зачета в ТУСУРе результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимися ранее в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
-----------	-------------------	---------

Начальник учебного отдела	И.Г. Сотириади
---------------------------	----------------

Начальник юридической службы	О.А. Кузьменко
------------------------------	----------------

Начальник финансово-аналитического отдела	Е.Н. Андреева
--	---------------

Начальник отдела сопровождения образовательного процесса	К.В. Четвергов
---	----------------

Председатель профсоюзной организации студентов	В.С. Фридберг
---	---------------

Председатель объединенного совета обучающихся	А.А. Муравьева
--	----------------

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку:

Начальник учебного управления	И.А. Лариошина
-------------------------------	----------------

Разработчик:

Специалист по учебно-методической работе	А.В. Шварц
---	------------

Введено приказом ректора от «___» 20__ г. №_____.

Изменения внесены: приказом ректора от «___» 20__ г. №_____;
 приказом ректора от «___» 20__ г. №_____;
 приказом ректора от «___» 20__ г. №_____;
 приказом ректора от «___» 20__ г. №_____.