

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный университет систем управления
и радиоэлектроники»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТУСУР

А.А. Шелупанов

« 5 » 03 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ЦЕНТР ДОВУЗОВСКОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПП ДО ИИ УДО ЦДДО – 2018

ТОМСК
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности Центра довузовского дополнительного образования (далее - ЦДДО) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – ТУСУР).

1.2. ЦДДО является структурным подразделением Управления дополнительного образования Института инноватики (далее - УДО ИИ) ТУСУР.

1.3. ЦДДО не является юридическим лицом.

1.4. ЦДДО в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ТУСУР, решениями ректора, Ученого совета и нормативно-методическими документами университета, в том числе системы менеджмента качества, другими нормативными актами РФ.

1.5. ЦДДО создается и/или ликвидируется приказом ректора ТУСУР на основании решения Ученого совета университета.

1.6. ЦДДО является структурным подразделением университета, осуществляющим подготовку обучающихся (детей и молодежи) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП) на платной основе. ЦДДО выполняет работы и оказывает услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ТУСУР, Положением о структурном подразделении «Управление дополнительного образования», своими функциями, определенными настоящим Положением, планами и договорами, утверждаемыми в установленном порядке. ЦДДО также ведет учебно-методическую работу и издательскую работу.

1.7. ЦДДО сотрудничает с факультетами, кафедрами, другими подразделениями ТУСУР, организациями общего и среднего профессионального образования, Департаментом общего образования Томской области, Департаментом профессионального образования Томской области, другими организациями и предприятиями.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель ЦДДО – развитие системы дополнительного образования детей и молодежи, ориентированных на поступление в ТУСУР.

2.2. Основными направлениями деятельности ЦДДО являются: образовательная.

2.3. Задачи ЦДДО, в том числе:

2.3.1. создание инновационной образовательной среды для развития технических способностей и формирования первых практических навыков работы решения инженерно-технических задач;

2.3.2. совершенствование модели школьного технологического образования через включение в вариативную часть учебного плана и плана внеурочной деятельности общеобразовательных организаций специальных курсов;

2.3.3. координация деятельности обучающихся на ДООП по профессиональной ориентации, направленной на профессиональное самоопределение в выборе профессии инженерно-технической направленности;

2.3.4. организационно-методическое сопровождение деятельности педагогических работников общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в рамках довузовского технологического образования.

3. СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ

3.1. ЦДДО является структурным подразделением УДО ИИ ТУСУР. Структура и штаты ЦДДО определяются по согласованию с начальником УДО ИИ, директором института инноватики.

3.2. ЦДДО выполняет следующие функции.

3.2.1. Организация и проведение обучения по курсам и ДООП довузовской подготовки для детей и молодежи, ориентированных на поступление в ТУСУР, включая:

- общеразвивающие программы, курсы, профильные смены, мастер-классы, вебинары и другие мероприятия;
- профориентационные курсы для учащихся организаций общего и среднего профессионального образования;
- развитие специализированных классов ТУСУР на базе университета и общеобразовательных организаций;
- подготовку к поступлению в вуз и прохождению государственной итоговой аттестации (ЕГЭ/ОГЭ).

3.2.2. Управление, планирование, маркетинг и продвижение ДООП для детей и молодежи, включая:

- исследование рынка образовательных услуг в сфере дополнительного образования (далее – ДО) детей и молодежи, разработку и реализацию маркетинговой стратегии развития ДО в ТУСУР;
- планирование разработки и модернизации ДООП;
- подбор преподавательского состава;
- планирование учебных групп и расписаний;
- взаимодействие с организациями общего и среднего профессионального образования, Департаментом общего образования Томской области, Департаментом профессионального образования Томской области, другими организациями и предприятиями;
- взаимодействие с маркетинговым отделом;
- взаимодействие с сотрудниками УДО, ответственными за набор на программы ДО;
- выпуск обновляемых рекламно-информационных материалов;
- информационная поддержка сайта;
- формирование отчетности в области ДО детей и молодежи ТУСУР.

3.2.3. Управление образовательными технологиями, включая

- методическое сопровождение разработки ДООП и консультирование разработчиков;
- экспертизу программ;
- адаптацию и подготовку электронного учебного контента.

3.2.4. Работа с текущими обучающимися ДООП и курсов, включая:

- делопроизводство;
- сопровождение процесса обучения;
- мониторинг качества обучения, включая регулярное анкетирование.

4. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ

4.1. Права и ответственность ЦДДО связаны с выполнением подразделением его функций и установлены через права и ответственность руководителя и сотрудников ЦДДО, изложенные в соответствующих должностных инструкциях.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ЦДДО осуществляет начальник, назначаемый ректором университета по представлению начальника УДО ИИ ТУСУР и директора ИИ ТУСУР.

4.3. Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику ЦДДО: высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

4.4. Начальник ЦДДО несет личную ответственность за выполнение возложенных на ЦДДО задач, предусмотренных настоящим Положением, в том числе:

- достоверность документации, подготавливаемой подразделением, правильность применения инструкций, положений, регламентов;
- рациональную организацию труда сотрудников подразделения;
- состояние трудовой дисциплины, работу с кадрами;
- достижение целей в области качества на уровне подразделения.

4.5. Начальник ЦДДО на основе настоящего Положения для решения тех или иных вопросов, связанных с деятельностью ЦДДО:

4.5.1. в установленном порядке разрабатывает перспективные и ежегодные планы работ, отвечающие целям и задачам ЦДДО. План работы утверждается начальником УДО ИИ ТУСУР;

4.5.2. участвует в формировании производственной программы УДО ИИ, в поиске и привлечении партнеров, подборе преподавателей для реализации образовательных услуг, в определении стоимости обучения на образовательных программах в пределах, установленных действующим законодательством, с учетом Устава ТУСУР и приказов ректора ТУСУР;

4.5.3. участвует в разработке плана доходов и расходов УДО ИИ на очередной финансовый год;

4.5.4. делает представления начальнику УДО ИИ на прием и увольнение работников ЦДДО, находящихся в штате ТУСУР, и их поощрение;

4.5.5. рационально организует труд сотрудников ЦДДО, разрабатывает должностные инструкции сотрудников, находящихся в штате ЦДДО;

4.5.6. решает иные вопросы в рамках законодательства РФ, других соответствующих локальных нормативно-правовых документов ТУСУР, настоящего Положения и Устава ТУСУР.

4.6. В период отсутствия начальника ЦДДО исполняющим обязанности назначается сотрудник УДО ИИ по согласованию с начальником УДО ИИ.

5. РАБОТНИКИ ЦДДО И ОБУЧАЮЩИЕСЯ ПРОГРАММ ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Трудовой коллектив ЦДДО является частью трудового коллектива ТУСУР, поэтому его взаимоотношения с администрацией, прохождение документов о приеме и движении кадров, охрана труда, социальное развитие регулируются коллективным и индивидуальными трудовыми договорами с ТУСУР и законодательством РФ.

5.2. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнение преподавателей и сотрудников ЦДДО, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

5.3. Наряду со штатными преподавателями ТУСУР учебный процесс в ЦДДО могут осуществлять педагогические работники образовательных организаций, ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. К освоению ДООП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено программой.

5.5. Обучение в специализированных классах по образовательным предметам проводится в среднем учебном заведении, имеющем с ТУСУР соглашение о сотрудничестве.

5.6. Связь организаций общего и среднего профессионального образования и университета осуществляет и контролирует ЦДДО.

5.7. ТУСУР оказывает платные услуги обучающимся за счет родителей или их представителей (по желанию родителей).

5.8. По желанию родительского комитета специализированного класса, университетом или общеобразовательной организацией могут организовываться платные или бесплатные курсы по углубленному изучению или введение новых дисциплин, но не за счет основных часов учебного плана.

5.9. Профориентационные курсы и курсы подготовки к государственной итоговой аттестации для учащихся организаций общего и среднего профессионального образования реализуются на базе вечерних специализированных классов без прикрепления к конкретной образовательной организации.

5.10. Общеразвивающие программы, курсы, мастер-классы, профильные смены, вебинары и другие мероприятия организуются по мере набора групп и определяются в часах/неделях/днях разработчиками программы в зависимости от существующих потребностей организаций общего и среднего профессионального образования, родительских комитетов и общества в целом.

5.11. Промежуточная аттестация.

5.11.1. Проводится для обучающихся по ДООП ТУСУР преподавателями ЦДДО с целью проверки остаточных знаний и, в том числе подготовки обучающихся к сдаче государственной итоговой аттестации.

5.11.2. Проверка работ проводится преподавателями ЦДДО.

5.12. Итоговая аттестация проводится для учащихся 9-10-11-х специализированных классов ТУСУР преподавателями ЦДДО. Результаты итоговой аттестации являются основанием для аттестации уровня знаний обучающихся.

5.13. Обучающийся по ДООП ТУСУР обладает всеми правами и обязанностями, определяемыми Уставом ТУСУР, Правилами внутреннего распорядка ТУСУР, договором о предоставлении образовательных услуг, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в ТУСУР, настоящим Положением.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Содержание ДООП, формы обучения, сроки освоения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в установленном в университете порядке.

6.2. Срок освоения ДООП должен обеспечивать возможность освоения запланированных результатов обучения.

6.3. Обучение может проводиться в группах или индивидуально по различным разделам или модулям в рамках одной ДООП.

6.4. Установленная продолжительность академического часа составляет 45 минут.

6.5. Учебные занятия могут проходить ежедневно в утренние, дневные и вечерние часы (включая субботу и воскресенье) с 8.00 до 21.00. На каждую учебную группу составляется календарный учебный график и режим занятий. В случае проведения учебного занятия продолжительностью 2 академических часа, после первого часа организуется перерыв 5 минут.

6.6. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, получают документы об обучении установленного вузом образца.

6.7. При невыполнении требований учебного плана, нарушении условий договора, а также при грубом нарушении Правил внутреннего распорядка ТУСУР обучающийся отчисляется.

7. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

7.1. Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность ЦДДО, являются средства от приносящей доход деятельности и иные поступления, не запрещенные действующим законодательством РФ.

7.2. Основные фонды и иное имущество ЦДДО являются федеральной собственностью, закреплены за университетом на праве оперативного управления и находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица подразделения.

7.3. Начальник ЦДДО организует обеспечение достоверного учета и сохранности товарно-материальных ценностей, закрепленных за материально-ответственными лицами подразделения.

7.4. Сотрудники ЦДДО обязаны использовать имущество бережно, экономно и в соответствии с его целевым назначением.

РАЗРАБОТАНО

Начальник ЦДДО



Зайцева Е.В

Заместитель начальника
управления дополнительного образования
института инноватики



Бабанская О.М.

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента образования



Троян П.Е.

Начальник ФАО



Андреева Е.Н.

И.о. начальника отдела кадров



Потапова С.В.

Начальник юридической службы



Кузьменко О.А.

И.о. директора института инноватики



Городович А.В.

Начальник управления дополнительного
образования института инноватики



Ковшов А.В.

Лист регистрации изменений

[illegible]