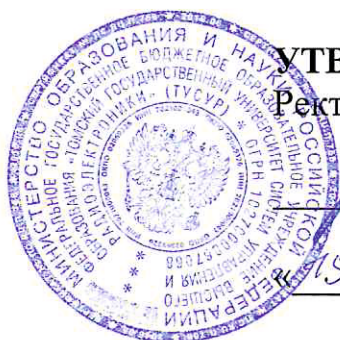


**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный университет систем управления
и радиоэлектроники»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТУСУР

 А.А. Шелупанов

«15» 03 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ЦЕНТР ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПП ДО ИИ УДО ЦПДО – 2018

ТОМСК
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности Центра послевузовского дополнительного образования (далее - ЦПДО) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – ТУСУР).

1.2. ЦПДО является структурным подразделением Управления дополнительного образования Института инноватики (УДО ИИ) ТУСУР.

1.3. ЦПДО не является юридическим лицом.

1.4. ЦПДО в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ТУСУР, решениями ректора, Ученого совета и нормативно-методическими документами университета, в том числе системы менеджмента качества, другими нормативными актами РФ.

1.5. ЦПДО создается и/или ликвидируется приказом ректора ТУСУР на основании решения Ученого совета университета.

1.6. ЦПДО является структурным подразделением университета, осуществляющим подготовку обучающихся (взрослых) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе с присвоением новой квалификации на платной основе. ЦПДО выполняет работы и оказывает услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ТУСУР, Положением о структурном подразделении «Управление дополнительного образования», своими функциями, определенными настоящим Положением, планами и договорами, утверждаемыми в установленном порядке. ЦПДО ведет учебно-методическую и издательскую работу.

1.7. ЦПДО сотрудничает с факультетами, кафедрами, другими подразделениями ТУСУР, другими учебными заведениями, предприятиями и организациями, департаментами и органами исполнительной власти, отдельными специалистами-практиками, организует и координирует их учебно-образовательную деятельность в области дополнительного образования (далее - ДО) взрослых.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель ЦПДО – создание эффективной системы повышения квалификации, профессиональной переподготовки и общеразвивающей подготовки обучающихся ДО ТУСУР.

2.2. Основными направлениями деятельности ЦПДО являются: образовательная и международная.

2.3. Задачи ЦПДО.

2.3.1. Создание образовательной среды, обеспечивающей эффективное дополнительное образование, повышение квалификации, профессиональную переподготовку в рамках лицензии ТУСУР для следующих категорий обучающихся:

- студенты ТУСУР и других вузов и учебных заведений;
- специалисты и руководители предприятий, организаций, органов власти, местного и государственного управления, проходящие (корпоративное) обучение по заказу и на средства работодателя;
- физические лица, в том числе, проживающие в удаленных регионах Российской Федерации, странах СНГ и дальнего зарубежья;
- безработные граждане, лица, желающие открыть свое дело, женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - по направлению центров занятости населения;
- другие заинтересованные категории обучающихся.

2.3.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования.

2.3.3 Создание условий и привлечение к образовательной деятельности в области ДО преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов ТУСУР, специалистов компаний.

2.3.4 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.3.5. Управление деятельностью по разработке, внедрению, организационно-методическому и материально-техническому сопровождению дополнительных образовательных программ, осуществляемых при участии структурных подразделений ТУСУР, сторонних организаций и предприятий, отдельных специалистов-практиков.

2.3.6. Совершенствование и развитие структуры и содержания образовательных программ, повышение качества образовательных услуг.

2.4. Создание системного взаимодействия с предприятиями и организациями, отраслевыми объединениями (кластерами), потребителями и заказчиками на рынке ДО.

2.5. Заимствование передового зарубежного опыта в области дополнительного профессионального образования, участие в международных проектах в области ДО.

3. СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ

3.1. ЦПДО является структурным подразделением УДО ИИ ТУСУР. Структура и штаты ЦПДО определяются по согласованию с начальником управления дополнительного образования, директором института инноватики.

3.2. ЦПДО выполняет следующие функции.

3.2.1. Организация и проведение обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателей, указанных в п. 2.3.1.

3.2.2. Обучение граждан по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, включая:

- авторские программы;
- авторизованные курсы и программы, в том числе международные;
- языковую подготовку, в том числе, русский язык как иностранный;
- обучение по направлению центров занятости населения,
- обучение молодых специалистов в рамках летних школ;
- общеразвивающие программы, курсы, семинары, тренинги, мастер-классы, вебинары,

другие мероприятия, не попадающие под определения повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.2.3. Управление, планирование, маркетинг и продвижение образовательных программ, включая:

- исследование рынка образовательных услуг в сфере ДО, разработку и реализацию маркетинговой стратегии развития ДО в ТУСУР;
- планирование разработки и модернизации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
- подбор преподавательского состава;
- планирование учебных групп и расписаний;
- взаимодействие с предприятиями и корпоративными клиентами;
- взаимодействие с маркетинговым отделом;
- взаимодействие с сотрудниками УДО, ответственными за набор на программы ДО;
- выпуск обновляемых рекламно-информационных материалов;
- информационная поддержка сайта;
- установление и развитие связей с зарубежными вузами, предприятиями, организациями профессиональными сообществами, участие в совместных образовательных и/или научных проектах;
- формирование отчетности в области ДО ТУСУР.

3.2.4. Управление профессиональными компетенциями и стандартами, образовательными технологиями, включая

- анализ профессиональных стандартов, профессиональных компетенций, профессиональных ролей;
- методическое сопровождение разработки программ ДО и консультирование разработчиков;
- экспертизу программ, согласование/получение одобрений надзорных органов, работодателей, разработчиков и поставщиков отраслевых технологий и решений;
- адаптацию и подготовку электронного учебного контента.

3.2.5. Работа с текущими обучающимися и слушателями программ ДО, включая:

- делопроизводство;
- сопровождение процесса обучения;
- мониторинг качества обучения, включая регулярное анкетирование.

4. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ

4.1. Права и ответственность ЦПДО связаны с выполнением подразделением его функций и установлены через права и ответственность руководителя и сотрудников, изложенные в соответствующих должностных инструкциях.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ЦПДО осуществляет начальник, назначаемый ректором университета по представлению начальника управления дополнительного образования ИИ ТУСУР и директора ИИ ТУСУР.

4.3. Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику ЦПДО: высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное

управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

4.4. Начальник ЦПДО несет личную ответственность за выполнение возложенных на ЦПДО задач, предусмотренных настоящим Положением, в том числе:

- достоверность документации, подготавливаемой подразделением, правильность применения инструкций, положений, регламентов;
- рациональную организацию труда сотрудников подразделения;
- состояние трудовой дисциплины, работу с кадрами;
- достижение целей в области качества на уровне подразделения.

4.5. Начальник ЦПДО на основе настоящего Положения для решения тех или иных вопросов, связанных с деятельностью ЦПДО:

4.5.1. в установленном порядке разрабатывает перспективные и ежегодные планы работ, отвечающие целям и задачам ЦПДО. План работы утверждается начальником УДО ИИ ТУСУР;

4.5.2. участвует в формировании производственной программы УДО ИИ, в поиске и привлечении партнеров, подборе преподавателей для реализации образовательных услуг, в определении стоимости обучения на образовательных программах в пределах, установленных действующим законодательством, с учетом Устава ТУСУР и приказов ректора ТУСУР;

4.5.3. участвует в разработке плана доходов и расходов УДО ИИ на очередной финансовый год;

4.5.4. делает представления начальнику УДО ИИ на прием и увольнение работников ЦПДО, находящихся в штате ТУСУР, и их поощрение;

4.5.5. рационально организует труд сотрудников ЦПДО, разрабатывает и утверждает должностные инструкции сотрудников, находящихся в штате ЦПДО;

4.5.6. решает иные вопросы в рамках законодательства РФ, других соответствующих локальных нормативно-правовых документов ТУСУР, настоящего Положения и Устава ТУСУР.

4.6. В период отсутствия начальника ЦПДО исполняющим обязанности назначается сотрудник УДО ИИ по согласованию с начальником УДО ИИ.

5. РАБОТНИКИ ЦПДО, ОБУЧАЮЩИЕСЯ И СЛУШАТЕЛИ ПРОГРАММ ДО, РЕАЛИЗУЕМЫХ ЦПДО

5.1. Трудовой коллектив ЦПДО является частью трудового коллектива ТУСУР, поэтому его взаимоотношения с администрацией, прохождение документов о приеме и движении кадров, охрана труда, социальное развитие регулируются коллективным и индивидуальными трудовыми договорами с ТУСУР и законодательством РФ.

5.2. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнение преподавателей и сотрудников ЦПДО, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

5.3. Наряду со штатными преподавателями ТУСУР учебный процесс в ЦПДО могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для взрослых допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено программой.

5.5. К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

5.6. Обучающимися и слушателями программ ДО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом и получающие дополнительные образовательные услуги в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и иными локальными нормативными документами в области дополнительного образования.

5.7. Обучающийся/слушатель программ ДО ТУСУР обладает всеми правами и обязанностями, определяемыми Уставом ТУСУР, Правилами внутреннего распорядка ТУСУР, договором о предоставлении дополнительных образовательных услуг, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в ТУСУР, настоящим Положением.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

6.1. Содержание дополнительных образовательных программ, формы обучения, сроки освоения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в установленном в университете порядке.

6.2. Срок освоения дополнительной образовательной программы должен обеспечивать возможность освоения запланированных результатов обучения.

6.3. Обучающиеся/слушатели, выполнившие все требования учебного плана, получают документы об обучении или о квалификации установленного вузом образца.

6.4. Обучение может проводиться в группах или индивидуально по различным разделам или модулям в рамках одной дополнительной образовательной программы. На каждую учебную группу составляется календарный учебный график и режим занятий.

6.5. Установленная продолжительность академического часа составляет 45 минут.

6.6. Слушателям, успешно завершившим обучение по дополнительным профессиональным программам и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца ТУСУР (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке). Обучающимся, завершившим обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам или программам повышения квалификации (без прохождения итоговой аттестации), выдаются сертификаты установленного образца.

6.7. При невыполнении требований учебного плана, нарушении условий договора, а также при грубом нарушении Правил внутреннего распорядка ТУСУР слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки об обучении.

6.8. Обучающимся/слушателям, освоившим часть дополнительной образовательной

программы (модуль или несколько модулей) и отчисленным из ТУСУР, выдаются документы об обучении или о квалификации за фактически освоенную часть дополнительной образовательной программы по модулям (сертификат установленного образца или удостоверение о повышении квалификации) и/или справка об обучении.

6.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ТУСУР представлен в соответствующем Положении.

7. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

7.1. Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность ЦПДО, являются средства от приносящей доход деятельности и иные поступления, не запрещенные действующим законодательством РФ.

7.2. Основные фонды и иное имущество ЦПДО являются федеральной собственностью, закреплены за университетом на праве оперативного управления и находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица подразделения.

7.3. Начальник ЦПДО организует обеспечение достоверного учета и сохранности товарно-материальных ценностей, закрепленных за материально-ответственными лицами подразделения.

7.4. Сотрудники ЦПДО обязаны использовать имущество бережно, экономно и в соответствии с его целевым назначением.

РАЗРАБОТАНО

Начальник ЦПДО



Столярова Л.В.

Заместитель начальника
управления дополнительного образования
института инноватики



Бабанская О.М.

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента образования



Троян П.Е.

Начальник ФАО



Андреева Е.Н.

И.о. начальника отдела кадров



Потапова С.В.

Начальник юридической службы



Кузьменко О.А.

И.о. директора института инноватики



Городович А.В.

Начальник управления дополнительного
образования института инноватики



Ковшов А.В.

Лист регистрации изменений

[illegible]