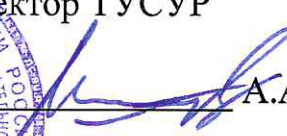


**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный университет систем управления
и радиоэлектроники»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТУСУР

 **А.А. Шелупанов**

«03» _____ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА»**

ПП ДО ИИ УДО ЦПК ППС – 2018

ТОМСК
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности Центра повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (далее — ЦПК ППС) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – ТУСУР).

1.2. ЦПК ППС является структурным подразделением Управления дополнительного образования Института инноватики (УДО ИИ) ТУСУР.

1.3. ЦПК ППС не является юридическим лицом.

1.4. ЦПК ППС в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ТУСУР, решениями ректора, Ученого совета и нормативно-методическими документами университета, в том числе системы менеджмента качества, другими нормативными актами РФ.

1.5. ЦПК ППС создается и/или ликвидируется приказом ректора ТУСУР на основании решения Ученого совета университета.

1.6. ЦПК ППС является структурным подразделением университета, осуществляющим подготовку профессорско-преподавательского состава и других сотрудников ТУСУР согласно плана повышения квалификации, аспирантов ТУСУР по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе с присвоением новой квалификации (далее – ДПП). ЦПК ППС выполняет работы и оказывает услуги (в том числе платные) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ТУСУР, Положением о структурном подразделении «Управление дополнительного образования», Положением о дополнительном профессиональном образовании сотрудников ТУСУР своими функциями, определенными настоящим Положением, планами и договорами, утверждаемыми в установленном порядке. ЦПК ППС ведет учебно-методическую и издательскую работу.

1.7. ЦПК ППС сотрудничает с факультетами, кафедрами, другими подразделениями ТУСУР, другими учебными заведениями, предприятиями и организациями, департаментами и органами исполнительной власти, отдельными специалистами-практиками, организует и координирует их учебно-образовательную деятельность в области дополнительного образования (далее - ДО) сотрудников и аспирантов ТУСУР.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель ЦПК ППС – создание эффективной системы повышения квалификации, профессиональной переподготовки и общеразвивающей подготовки сотрудников и аспирантов ТУСУР. Удовлетворение потребностей обучающихся в получении новых знаний в методике преподавания и достижениях в соответствующих отраслях науки и передовом отечественном и зарубежном опыте на основе групповых и индивидуальных траекторий обучения по ДПП сотрудников ТУСУР.

2.2. Основными направлениями деятельности ЦПК ППС являются: образовательная, международная и управленческая.

2.3. В рамках основных направлений деятельности ЦПК ППС решает следующие задачи.

2.3.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования.

2.3.2. Создание образовательной среды, обеспечивающей подготовку кадров высшей квалификации через эффективное дополнительное образование, повышение квалификации, профессиональную переподготовку профессорско-педагогического состава, административно-управленческого персонала и других сотрудников ТУСУР, а также аспирантов ТУСУР, в том числе по направлению подразделений ТУСУР.

2.3.3. Управление деятельностью по разработке, внедрению, организационно-методическому и материально-техническому сопровождению ДПП, осуществляемых при участии структурных подразделений ТУСУР, сторонних организаций и предприятий, отдельных специалистов-практиков.

2.3.4. Совершенствование и развитие структуры и содержания ДПП, повышение качества образовательных услуг.

2.3.5. Сотрудничество с российскими и зарубежными научно-образовательными учреждениями по вопросам ДО, заимствование передового зарубежного опыта в области дополнительного профессионального образования, участие в международных проектах в области ДО.

2.3.6. Привлечение в университет внебюджетных средств за счет реализации платных услуг.

3. СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ

3.1. ЦПК ППС является структурным подразделением УДО ИИ ТУСУР. Структура и штаты ЦПК ППС определяются по согласованию с начальником Управления дополнительного образования, директором Института инноватики, директором Департамента образования.

3.2. ЦПК ППС выполняет следующие функции.

3.2.1. Организация и проведение обучения по ДПП сотрудников ТУСУР, в том числе подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

3.2.2. Освоение инновационных форм, методов и средств обучения и повышения общей культуры сотрудников. Проведение учебного процесса на основе современных достижений педагогической науки, внедрения активных методов обучения, технических средств и интенсивных технологий обучения.

3.2.3. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными организациями, представителями бизнеса, профессиональными сообществами, организация обмена опытом работы.

3.2.4. Реализация ДПП, в том числе на договорной основе.

3.2.5. Управление, планирование образовательных программ, включая:

- планирование разработки и модернизации ДПП для сотрудников ТУСУР;
- подбор преподавательского состава;
- планирование учебных групп и расписаний;
- выпуск информационных материалов;
- информационная поддержка сайта;
- формирование отчетности в области ДО ТУСУР.

3.2.6. Управление профессиональными компетенциями и стандартами, образовательными технологиями, включая:

- анализ профессиональных стандартов, профессиональных компетенций, профессиональных ролей;
- консультирование разработчиков в области дополнительного профессионального образования;
- учебно-методическое сопровождение разработки и реализации ДПП, в том числе по модульно-накопительной системе;
- помощь разработчикам ДПП в подготовке электронного учебного контента и электронных курсов, обеспечивающих реализацию ДПП с применением дистанционных образовательных технологий;
- экспертизу ДПП.

3.2.7. Работа с текущими слушателями ДПП, включая:

- делопроизводство;
- сопровождение процесса обучения;
- мониторинг качества обучения, включая регулярное анкетирование.

4. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ

4.1. Права и ответственность ЦПК ППС связаны с выполнением подразделением его функций и установлены через права и ответственность руководителя и сотрудников, изложенные в соответствующих должностных инструкциях.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ЦПК ППС осуществляет начальник, назначаемый ректором университета по представлению начальника управления дополнительного образования ИИ ТУСУР и директора ИИ ТУСУР.

4.3. Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику ЦПК ППС: высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

4.4. Начальник ЦПК ППС несет личную ответственность за выполнение возложенных на ЦПК ППС задач, предусмотренных настоящим Положением, в том числе:

- достоверность документации, подготавливаемой подразделением, правильность применения инструкций, положений, регламентов;
- рациональную организацию труда сотрудников подразделения;
- состояние трудовой дисциплины, работу с кадрами;
- достижение целей в области качества на уровне подразделения.

4.5. Начальник ЦПК ППС на основе настоящего Положения для решения тех или иных вопросов, связанных с деятельностью ЦПК ППС:

4.5.1. в установленном порядке разрабатывает перспективные и ежегодные планы работ, отвечающие целям и задачам ЦПК ППС. План работы утверждается начальником УДО ИИ ТУСУР;

4.5.2. участвует в формировании производственной программы УДО ИИ, подборе

преподавателей для реализации ДПП;

4.5.3. участвует в разработке плана доходов и расходов УДО ИИ на очередной финансовый год;

4.5.4. делает представления начальнику УДО ИИ на прием и увольнение работников ЦПК ППС, находящихся в штате ТУСУР, и их поощрение;

4.5.5. рационально организует труд сотрудников ЦПК ППС, разрабатывает и утверждает должностные инструкции сотрудников, находящихся в штате ЦПК ППС;

4.5.6. решает иные вопросы в рамках законодательства РФ, других соответствующих локальных нормативно-правовых документов ТУСУР, настоящего Положения и Устава ТУСУР.

4.6. В период отсутствия начальника ЦПК ППС исполняющим обязанности назначается сотрудник УДО ИИ по согласованию с начальником УДО ИИ.

5. РАБОТНИКИ ЦПК ППС И СЛУШАТЕЛИ ДПП

5.1. Трудовой коллектив ЦПК ППС является частью трудового коллектива ТУСУР, поэтому его взаимоотношения с администрацией, прохождение документов о приеме и движении кадров, охрана труда, социальное развитие регулируются коллективным и индивидуальными трудовыми договорами с ТУСУР и законодательством РФ.

5.2. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнение преподавателей и сотрудников ЦПК ППС, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

5.3. Наряду со штатными преподавателями ТУСУР учебный процесс в ЦПК ППС могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

5.5. Слушателями ДПП, реализуемых на базе ТУСУР, являются сотрудники ТУСУР, зачисленные на обучение соответствующим приказом и получающие дополнительное профессиональное образование в соответствии с Положением о дополнительном профессиональном образовании сотрудников ТУСУР.

5.6. Слушателям, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке). Слушателям, завершившим обучение без прохождения итоговой аттестации, выдаются сертификаты установленного образца.

5.7. При невыполнении требований учебного плана слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки об обучении (при необходимости).

5.8. Слушателям, освоившим часть ДПП (модуль или несколько модулей) и отчисленным с программы, выдаются документы о квалификации за фактически освоенную часть ДПП (сертификат установленного образца, удостоверение о повышении квалификации) и/или

справка об обучении в соответствии с Положением о дополнительном профессиональном образовании сотрудников ТУСУР.

6. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность ЦПК ППС, являются средства субсидии на выполнение ГЗ, средства от приносящей доход деятельности и иные поступления, не запрещенные действующим законодательством РФ.

6.2. Основные фонды и иное имущество ЦПК ППС являются федеральной собственностью, закреплены за университетом на праве оперативного управления и находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица подразделения.

6.3. Начальник ЦПК ППС организует обеспечение достоверного учета и сохранности товарно-материальных ценностей, закрепленных за материально-ответственными лицами подразделения.

6.4. Сотрудники ЦПК ППС обязаны использовать имущество бережно, экономно и в соответствии с его целевым назначением.

РАЗРАБОТАНО

Начальник ЦПК ППС



Несмелова Н.Н.

Заместитель начальника УДО ИИ



Бабанская О.М.

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента образования



Троян П.Е.

Начальник ФАО



Андреева Е.Н.

И.о. начальника отдела кадров



Потапова С.В.

Начальник юридической службы



Кузьменко О.А.

И.о. директора института инноватики



Городович А.В.

Начальник управления дополнительного
образования института инноватики

Ковшов А.В.

Лист регистрации изменений

[illegible]