

Ректор ТУСУР

2018 г.

TOMCK
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании в ТУСУР (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2013 г. № 1310 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности», Уставом ТУСУР и другими локальными актами ТУСУР.

1.2. Настоящее Положение определяет виды программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), структурные подразделения, занимающиеся реализацией программ ДПО, управление системой ДПО в ТУСУР.

1.3. Положение о дополнительном профессиональном образовании в ТУСУР разработано в целях осуществления единой концепции и стратегии в области разработки и реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), является ключевым элементом всей системы непрерывного профессионального образования и направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также повышения качества дополнительного профессионального образования в ТУСУР.

1.4. Реализация ДПП в ТУСУР осуществляется на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений ТУСУР, осуществляющих ДПО. Настоящее Положение не распространяется на образовательные программы, по которым не предусмотрена итоговая аттестация.

1.6. Настоящее Положение утверждается ректором ТУСУР.

2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.1.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.1.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, не означающее второго высшего образования.

2.2. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором о предоставлении образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее

250 часов. Сроки обучения по ДПП для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

2.3. Структурные подразделения ТУСУР вправе также реализовывать программы обучения общей трудоемкостью до 16 часов (учебные семинары, мастер-классы, круглые столы, тренинги, вебинары и т.д.), не предусматривающие проведение итоговой аттестации.

2.4. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.4.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.4.2. Повышение квалификации или профессиональная переподготовка в форме стажировки осуществляются как для внешних слушателей программ ДПО ТУСУР, так и для научно-педагогических работников и административно-управленческого персонала ТУСУР в целях приобретения новых знаний и практических навыков на профильных предприятиях-партнерах и/или образовательных организациях, в том числе по профилю преподаваемой дисциплины или исполняемым трудовым функциям.

2.4.3. Содержание и сроки стажировки определяется ТУСУР с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, целей обучения и содержания дополнительных профессиональных программ. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем направляющей или принимающей организации.

2.4.4. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

2.5. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании электронного обучения и различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

2.6. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются университетом как самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия научно-образовательных и научных организаций РФ и/или зарубежья, предприятий и бизнес-партнеров на основе новейших достижений науки и техники, с применением современных образовательных технологий и учетом потребностей заказчика, а также требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению подготовки.

2.7. ДПП подписываются разработчиком/руководителем образовательной программы, согласуются с руководителем структурного подразделения ТУСУР (в случае разработки ДПП сотрудниками ТУСУР), начальником Управления дополнительного образования Института инноватики ТУСУР и утверждаются директором департамента образования.

2.7.1. При необходимости ДПП согласуются заказчиком (работодателем или другими

организациями), в случае разработки и реализации сетевой ДПП утверждаются еще руководителем организации-партнера.

2.7.2. Программы профессиональной переподготовки в области информационной безопасности согласуются с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, и (или) федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с их компетенцией.

2.8. ДПП обновляются при необходимости актуализации содержания или фонда оценочных средств, в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы РФ, квалификационных требований, образовательных стандартов и проходят процедуру переутверждения.

2.9. К освоению ДПП допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.10. При освоении слушателями программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или дополнительным профессиональным программам.

2.11. Содержание ДПО определяется разработанной и утвержденной образовательной программой. Содержание ДПП ТУСУР учитывает:

- профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам СПО и/или ВО;
- ориентацию на современные образовательные технологии и средства обучения;
- возможность реализации программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- модульно-компетентный подход к разработке программы.

2.12. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель, планируемые результаты обучения, аннотацию;
- учебный план и/или учебно-тематический план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.12.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.12.2. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.12.3. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

– характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации в соответствии с профессиональным стандартом;

– характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, в рамках федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки.

2.13. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.15. Реализация ДПП проводится в очной, очно-заочной, заочной формах, без отрыва, с отрывом от работы, с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в частичном или полном объеме, по индивидуальному учебному плану, что устанавливается руководителями структурных подразделений или руководителями образовательных программ в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора о предоставлении образовательных услуг.

2.16. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, проведение которой осуществляется в одной из следующих форм: защита проектной работы, экзамен, итоговое тестирование, коллоквиум, реферат, портфолио, круглый стол и другие формы в соответствии с учебным планом ДПП. Требования к итоговой аттестации слушателей по программам ДПО регламентированы отдельным нормативным документом ТУСУР.

2.17. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП, в том числе в форме стажировки, и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и(или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.18. Документ о квалификации выдается на бланке установленного образца, защищенном от подделок полиграфической продукцией, образец которого представлен в Положении о документах установленного образца о квалификации по ДПО, порядке их заполнения, выдачи и учета.

2.19. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

2.20. Слушателям, успешно завершившим обучение по конкретной проблеме, теме, дисциплине в объеме до 16 часов, выдается сертификат. Форма сертификата ТУСУР утверждена в Положении о документах установленного образца.

2.21. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из ТУСУР, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

2.22. Слушателям, освоившим часть ДПП (модуль или несколько модулей), выдаются документы о квалификации за фактически освоенную часть модульной ДПП (сертификат или удостоверение о повышении квалификации установленного образца в случае аттестации по модулю объемом не менее 16 часов).

2.23. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Управление системой ДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ТУСУР.

3.2. Координатором деятельности структурных подразделений ТУСУР в области ДПО является Управление дополнительного образования Института инноватики, осуществляющее следующие функции по развитию системы ДПО университета, в том числе:

- координирует работу всей системы ДПО ТУСУР и содействует деятельности структурных подразделений;
- организует и проводит повышение квалификации и профессиональную переподготовку научных и научно-педагогических работников, направленных на развитие кадрового потенциала ТУСУР, в том числе организации приглашения ведущих российских и зарубежных ученых, педагогов, специалистов, практиков из реального сектора экономики для реализации ДПП;
- осуществляет организационное, информационное, методическое, технологическое, экспертное, маркетинговое сопровождение дополнительного образования в ТУСУР;
- осуществляет контроль качества образовательных услуг, реализуемых структурными подразделениями ТУСУР, а также внешними привлеченными специалистами (ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти).

3.3. ДПП могут организовываться и реализовываться другими структурными подразделениями ТУСУР в соответствии с локальными нормативными актами ТУСУР.

3.4. Руководитель структурного подразделения, организующего и реализующего ДПП, несет персональную ответственность за выполнение обязательств ТУСУР перед заказчиками.

3.5. Финансирование структурных подразделений, организующих и реализующих ДПП, осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по договорам с заказчиками;
- средств субсидий на выполнение ГЗ;
- других источников, предусмотренных законодательством.

3.6. Управление дополнительного образования Института инноватики ТУСУР и другие структурные подразделения, организующие и реализующие ДПП, отчитываются перед руководством ТУСУР об итогах своей деятельности и в установленном порядке представляют отчетность и другие сведения.

3.7. В целях координации работ ТУСУР по стратегическому планированию и развитию системы ДПО, обеспечения экспертизы и качества реализуемых ДПП создается Совет по дополнительному профессиональному образованию, состав которого утверждается приказом ректора.

4. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Слушателями ДПО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора Департамента образования.

4.2. По требованию слушателя или его законного представителя на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания в ТУСУР.

4.3. Права и обязанности обучающихся (слушателей) определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ТУСУР, правилами внутреннего распорядка университета, договором о предоставлении образовательных услуг, Положением о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в ТУСУР, настоящим Положением.

4.4. При невыполнении требований учебного плана, при несоблюдении требований Устава ТУСУР, Правил внутреннего распорядка, просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг слушатель отчисляется.

4.5. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников структурных подразделений, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации, коллективным договором ТУСУР.

4.6. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в области ДПО могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СОТРУДНИКОВ ТУСУР

5.1. ДПО научно-педагогических и административно-управленческих работников является необходимым условием эффективной деятельности университета и рассматривается в качестве важнейшего критерия при оценке его деятельности.

5.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка сотрудников осуществляется путем сочетания самообразования, обучения в образовательных учреждениях, прохождения стажировки на предприятиях и в организациях, участия в работе тематических и проблемных семинаров, организуемых структурными подразделениями ТУСУР и других образовательных учреждений России и стран ближнего и дальнего зарубежья, проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Общие условия и порядок организации различных видов мероприятий в области ДПО представлено в Положении о дополнительном профессиональном образовании сотрудников ТУСУР.

5.3. При направлении на повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудники могут участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать дисциплины (модули) для факультативной и индивидуальной формы обучения. Для своевременного прохождения ДПО структурные подразделения разрабатывают и утверждают трехлетние и годовые планы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.4. Финансирование повышения квалификации научно-педагогических и административно-управленческих работников ТУСУР, направляемых на обучение в соответствии с государственным заданием, осуществляется за счет средств субсидий на выполнение ГЗ.

5.5. При направлении сотрудников на обучение за пределы города им оплачивается проживание, проезд к месту учебы и обратно, выплачиваются суточные по установленным для командировок нормам оплаты при зарубежных и российских командировках.

РАЗРАБОТАНО

Начальник УДО ИИ



Ковшов А.В.

Зам. начальника УДО ИИ



Бабанская О.М.

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента образования



Троян П.Е.

Начальник ФАО



Андреева Е.Н.

И.о. начальника отдела кадров



Потапова С.В.

Начальник юридической службы



Кузьменко О.А.

И.о. директора института инноватики



Городович А.В.