

**Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ
(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента
образования

П.Е.Троян
« 15 » 03 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования педагогическими работниками
образовательными, методическими и научными услугами в ТУСУРе

ТОМСК 2018

Введено приказом ректора от «15» 03 2018 г. № 134 .

Положение о порядке пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в ТУСУРе. Томск: Изд-во ТУСУР, 2018, 14 с.

Положение регламентирует порядок пользования педагогическими работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» образовательными, методическими и научными услугами в университете с целью обеспечения их гарантированных законодательством прав, поддержания их высокого профессионального уровня, создания условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышения социальной значимости и престижа педагогического труда.

Содержание

1	Общие положения	3
2	Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами	4
3	Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами	6
4	Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами	11
5	Заключительные положения	13

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – Университет или ТУСУР) и определяет порядок пользования педагогическими работниками университета образовательными, методическими и научными услугами в ТУСУРе.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);
- Положения о дополнительном профессиональном образовании сотрудников ТУСУР, введенного приказом ректора от 13.03.2018 г. № 120.
- Устава ТУСУРа;
- локальных нормативных актов ТУСУРа, регламентирующих организацию и выполнение образовательного процесса.

1.3. Согласно части 2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

1.4. Согласно пункту 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогическим работникам обеспечивается академическое право «на

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами».

1.5. С целью реализации указанного академического права педагогических работников данное Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками ТУСУРа:

- образовательными услугами;
- методическими услугами;
- научными услугами.

1.6. Доступ педагогических работников к данным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научно-исследовательской деятельности.

1.7. Настоящее Положение доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2 Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Право на получение образовательных услуг педагогическими работниками ТУСУРа реализуется предоставлением им возможности освоения программ дополнительного профессионального образования (ДПО) (повышения квалификации или переподготовки) по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки реализуются как на базе ТУСУРа, так и в сторонних организациях, имеющих лицензию на реализацию программ ДПО.

2.2. Освоение программ ДПО может осуществляться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе через освоение

отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождение практики, применение сетевых форм, а также полностью или частично в форме стажировки. При реализации программ ДПО могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии, электронное обучение и др.

2.3. Администрация ТУСУРа обеспечивает право работников на повышение квалификации в процессе трудовой деятельности с учетом имеющихся в подразделениях средств и с учетом мнения каждого работника (интересов и образовательных потребностей преподавателей).

2.4. Планирование повышения квалификации педагогических работников структурных подразделений ТУСУР является обязанностью руководителя структурного подразделения (заведующего кафедрой). Работа по повышению квалификации включается в индивидуальный план преподавателя.

При необходимости получения в индивидуальном порядке данных услуг педагогический работник имеет право обратиться с соответствующим письменным заявлением на имя заведующего кафедрой. В течение месяца со дня подачи заявления педагогическому работнику должны дать ответ на запрос о возможности получения запрашиваемой им услуги или мотивированный отказ.

2.5. Прохождение повышения квалификации или профессиональной переподготовки может осуществляться как с полным, так и с частичным отрывом от основной педагогической деятельности.

2.6. В период обучения по программам ДПО с отрывом от основной педагогической деятельности у работника сохраняются установленные трудовым законодательством гарантии и компенсации.

2.7. Повышение квалификации работников может быть реализовано в форме стажировки в организациях, сфера деятельности которых соответствует направлению педагогической и научной деятельности преподавателя (в соответствии с Положением о дополнительном профессиональном образовании сотрудников ТУСУР).

3 Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование в своей деятельности методическими услугами по вопросам:

- организации и проведения приемной кампании;
- планирования и организации образовательного процесса;
- методического обеспечения учебного процесса;
- анализа результатов образовательной деятельности;
- совершенствования образовательного процесса, обмена педагогическим опытом, осуществления инновационной и экспериментальной образовательной деятельности;
- получения методических консультаций по широкому спектру задач в сфере образовательной деятельности.

3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное получение методической помощи:

- в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- в осуществлении экспериментальной и инновационной образовательной деятельности;
- для анализа результативности образовательной деятельности.

3.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие в работе конференций, тематических семинаров, методических объединений, в проведении групповых и индивидуальных консультаций, мастер-классов, в других формах учебно-методической работы, на публикацию собственных методических и иных материалов в сборниках материалов конференций, семинаров, проводимых в ТУСУРе.

3.4. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию и использование методических и иных материалов на научно-образовательном портале ТУСУРа.

3.5. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование методических разработок иных структурных подразделений университета (факультетов, кафедр) при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.6. Отдел набора и распределения студентов департамента образования по обращениям педагогического работника оказывает бесплатные услуги - консультации по следующим основным вопросам:

- организации профессионально-ориентационных мероприятий со школьниками и организации внутригородской и выездной агитационной деятельности среди будущих абитуриентов;
- соблюдения правил приема, положений, инструкций, других нормативных документов, регламентирующих проведение нового набора в университете;
- формирования и передачи данных для заявки на участие в конкурсе по выделению бюджетных мест для обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры;
- проведения приемной кампании, организации работы с абитуриентами, имеющими льготы при поступлении (сироты, инвалиды).

3.7. Учебный отдел учебного управления департамента образования оказывает педагогическим работникам бесплатные методические услуги - консультации по следующим основным вопросам:

- составления, согласования и утверждения рабочих учебных планов в соответствии с ФГОС ВО для направлений и специальностей подготовки кадров всех форм и технологий обучения в университете;
- составления и утверждения рабочих планов занятий на учебный год;

- составления расписания занятий, планирования, организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- планирования, организации и проведения учебной, производственной, в том числе преддипломной практик;
- организации работы государственных экзаменационных комиссий.

3.8. Организационно-методический отдел учебного управления департамента образования оказывает педагогическим работникам бесплатные методические услуги - консультации по следующим основным вопросам:

- разработки, издания учебно-методических пособий, учебно-методического обеспечения рабочих программ дисциплин;
- организации и проведения интернет-тестирования студентов по проверке остаточных знаний;
- обобщения и распространения положительного опыта учебно-методической работы;
- участия в ежегодных конкурсах научно-методических отчётов кафедр;
- участия в работе научно-методических семинаров, конференций, конкурсов, в том числе грантов и выставок работ преподавателей и студентов, смотров, олимпиад и др.;
- подготовки документов для участия в образовательных конкурсах;
- внедрения новых технологий планирования и ведения учебного процесса на основе автоматизированных информационных систем;
- разработки и реализации предложений по совершенствованию системы планирования и организации образовательного процесса;
- осуществления экспериментальной и инновационной образовательной деятельности.

3.9. Отдел сопровождения образовательного процесса учебного управления департамента образования оказывает педагогическим работникам бесплатные методические услуги - консультации по следующим основным вопросам:

- соблюдения требований нормативной правовой документации в области образования;
- документационного обеспечения образовательного процесса;
- исполнения государственного задания на оказание образовательных услуг обучающимся;
- подготовки к регулярным проверкам выполнения требований к реализации образовательного процесса, проводимым учебным управлением;
- подготовки к плановым и внеплановым проверкам, проводимым надзорными органами в области образования;
- эксплуатации и совершенствованию автоматизированных информационных систем сопровождения и мониторинга учебного процесса.

3.10. Отдел лицензирования, аккредитации и качества образования оказывает педагогическим работникам бесплатные методические услуги - консультации по следующим основным вопросам:

- подготовки необходимых документов по лицензированию и аккредитации образовательной деятельности;
- соблюдения лицензионных и аккредитационных требований при проведении образовательного процесса;
- методического анализа качества и результативности образовательной деятельности.

3.11. Центр содействия трудоустройству выпускников департамента образования оказывает педагогическим работникам бесплатные методические услуги - консультации по следующим основным вопросам:

- анализа требований работодателей к выпускникам вуза и спроса специалистов на рынке труда;
- заключения договоров с предприятиями на подбор и распределение молодых специалистов.

3.12. Центр сопровождения студентов с инвалидностью департамента образования оказывает педагогическим работникам бесплатные методические услуги - консультации по вопросам:

— организации обучения и сопровождения студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

— организации и проведения различных форм индивидуальной и групповой работы со студентами с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Библиотека в составе департамента образования оказывает педагогическим работникам бесплатные методические услуги - консультации по следующим основным вопросам:

— работы с электронным каталогом библиотеки ТУСУРа и другими электронно-библиотечными системами;

— предоставления информации о книгообеспеченности дисциплин, практик, в том числе при подборе основной и дополнительной учебной, учебно-методической литературы;

— выдачи литературы на дом по абонементу;

— работы с периодическими изданиями, справочной литературой, редкими изданиями в читальном зале.

3.14. Основная часть указанных методических услуг оказывается при прямом обращении к ресурсу-источнику (учебное управление, подразделения департамента образования, библиотека, научно-образовательный портал ТУСУРа, организационный комитет конференции/семинара, методист кафедры и факультета и др.).

3.15. В случае затруднения в получении указанных методических услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя своего руководителя.

3.16. В течение месяца педагогическому работнику должен быть предоставлен ответ на запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

4 Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных консультационных услуг со стороны служб проректора по научной работе и инновациям по следующим основным вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, конференциях, грантах Министерства образования и науки РФ и других ведомств и организаций;
- выполнения различных грантов и проектов;
- выполнения хозяйственных договорных работ;
- выполнения работ по государственному заданию;
- публикации научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров), проводимых университетом;
- получения консультаций по широкому спектру задач, связанных с научной деятельностью.

4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию результатов теоретических и экспериментальных научных работ, обзоры по актуальным проблемам науки в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров), проводимых университетом, в рецензируемом периодическом научном журнале «Доклады ТУСУРа».

4.3. Инновационное управление департамента науки и инноваций по обращению педагогического работника оказывает бесплатные научные услуги - консультации по следующим основным вопросам:

- стратегии коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности;
- участия в выставочной деятельности, разработки выставочных листовок и буклетов для представления информации о научно-технических разработках и технологиях на выставках и ярмарках;

- продвижения научно-технических разработок и технологий ТУСУРа на предприятия реального сектора экономики;
- поиска индустриальных партнеров под научно-технические решения подразделений;
- обеспечения информацией об отечественных и зарубежных научно-технических мероприятиях, выставках по профилю университета, координации информационной деятельности с другими подразделениями ТУСУРа по профилю работы.

4.4. Научное управление департамента науки и инноваций по обращению педагогического работника оказывает бесплатные научные услуги - консультации по следующим основным вопросам:

- инициирования новых научных проектов в ТУСУРе;
- организационного, методического, финансового и научного обеспечения проектов в процессе их выполнения;
- работы с научными проектами на завершающей стадии в виде подготовки отчётов, научной и финансовой документации по научным проектам;
- координации и интеграции усилий структурных подразделений университета по разработке совместных проектов, участия в подготовке конкурсных заявок по ним;
- контроля за своевременным представлением заявок и отчетов в головные организации и дирекции программ и фондов;
- взаимодействия со всеми структурными подразделениями университета, осуществляющими научно-исследовательские работы, опытно-конструкторские разработки, опытно-конструкторские и технологические работы, помошь в установлении и поддержании контактов с министерствами, головными организациями и дирекциями программ и фондов.

4.5. Отдел аспирантуры и докторантуры по обращению педагогического работника оказывает бесплатные научные консультационные и

информационные услуги по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.6. Патентно-информационный отдел ТУСУРа по обращению педагогического работника оказывает бесплатные научные услуги по следующим основным вопросам:

- регистрации результатов интеллектуальной деятельности, полученных в ходе служебного задания;
- консультации по вопросам защиты результатов интеллектуальной деятельности (изобретения, полезные модели, программы для ЭВМ, топологии интегральных микросхем), полученных в ходе научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также исследований в рамках грантов и других источников целевого финансирования, выполняемых за счёт средств госбюджета.

4.7. Отдел метрологии НИЧ по обращению педагогического работника оказывает бесплатные научные услуги - консультации по вопросам согласования с заказчиками по гражданско-правовым договорам перечня технической документации, подлежащей метрологической экспертизе.

5 Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения директором департамента образования и издания соответствующего приказа о введении Положения в действие.

5.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменением федеральной нормативной базы и совершенствованием образовательного процесса. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

**Положение о порядке пользования педагогическими работниками
образовательными, методическими и научными услугами в ТУСУРе**

Согласовано:

Директор департамента науки и инноваций

 P.V. Мещеряков

Начальник юридической службы



О.А. Кузьменко

Председатель профсоюзного комитета
сотрудников ТУСУРа



А.А. Ильин

Начальник УУ



Е.В. Саврук

Начальник управления дополнительного
образования



А.В. Ковшов